

**Uchwała nr 16/2020/2021**  
**Senatu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu**  
**z dnia 18 grudnia 2020 r.**

**w sprawie: zatwierdzenia efektów uczenia się na kierunku *Administracja* na poziomie studiów *drugiego stopnia* o profilu praktycznym.**

**§ 1**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11) i art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) w zw. z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218) i § 16 lit. c) i n) Statutu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, Senat Uczelni zatwierdza efekty uczenia się dla kierunku *Administracja* na poziomie studiów *drugiego stopnia* o profilu praktycznym.

**§ 2**

Uchwała obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022.

**§ 3**

Realizację niniejszej Uchwały powierza się Dziekanowi Wydziału Nauk Społecznych Filia w Nowym Tomyślu Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu.

**§ 4**

**Załącznik do niniejszej uchwały stanowią:**

1. Efekty uczenia się dla kierunku *Administracja* na poziomie studiów *drugiego stopnia* o profilu praktycznym.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Poznań, dnia 18 grudnia 2020 r.

PROREKTOR  
WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu  
  
prof. WSPiA Andrzej Jerzy Górowski, prof. WSPiA

**EFEKTY UCZENIA SIĘ  
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU  
PRAKTYCZNYM**

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH FILIA W NOWYM TOMYŚLU  
WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI IM. MIESZKA I W POZNANIU**

- a) Objaśnienia użytych kodów dla zakładanych efektów uczenia się (lewa kolumna zestawienia):
- K - (przed podkreślnikiem) - zakładany, kierunkowy efekt uczenia się,
  - W - efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
  - U- efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
  - K - (za podkreślnikiem) - efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
  - 01, 02, 03, ... - kolejne numery efektów uczenia się.
- b) Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):
- Uniwersalna charakterystyka poziomu PRK (drugiego stopnia)
- P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia
  - U = charakterystyka uniwersalna (drugiego stopnia)
  - W = wiedza
  - U = umiejętności
  - K = kompetencje społeczne
- Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 7 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego<sup>1</sup>:
- P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia
  - S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
  - W = wiedza
    - > G = głębia i zakres
    - > K = kontekst
  - U = umiejętności
    - > W = wykorzystanie wiedzy

---

<sup>1</sup>Przykłady: P7SWK = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza -kontekst P7S UU = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności- uczenie się P7SKR = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne - rola zawodowa

- > K = komunikowanie się
  - > O = organizacja pracy
  - > U = uczenie się
  - K = kompetencje społeczne
    - > K = krytyczna ocena
    - > O = odpowiedzialność
    - > R = rola zawodowa
- (1.. .4) - odniesienie do nr. składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	<p><b>Efekty uczenia się w obszarze:</b>  <b>wiedzy – K_W..., umiejętności – K_U..., kompetencji społecznych – K_K...</b></p> <p><b>Absolwent studiów na kierunku Administracja, studia drugiego stopnia profil praktyczny:</b></p>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ	P7S_WG
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat wybranych zagadnień ustrojowych, prawnych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	P7S_WG
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi	P7S_WG
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę na temat prawnych podstaw funkcjonowania oraz procedur obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie	P7S_WG

K_W05	zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej.	P7S_WK
K_U01	posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze	P7S_UW
K_U02	ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, ekonomii i finansów, nauk socjologicznych oraz nauk o komunikacji i mediach w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych.	P7S_UW
K_U03	posiada umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej podczas studiów wiedzy rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury pomocnej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć	P7S_UW
K_U04	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	P7S_UW
K_U05	potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ	P7S_UK
K_U06	potrafi inicjować działania zespołowe oraz kierować projektami realizowanymi w obszarze działania administracji, pełni rolę lidera	P7S_UO
K_U07	samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym	P7S_UU

K_K01	jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje oraz wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, administracji, prawa, gospodarki, kultury i socjologii, uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych,	P7U_KK
K_K02	jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P7U_KO
K_K03	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzega zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania	P7U_KR